

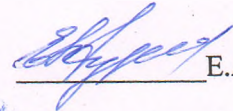
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №2г.Зубцова"

РАССМОТРЕНО

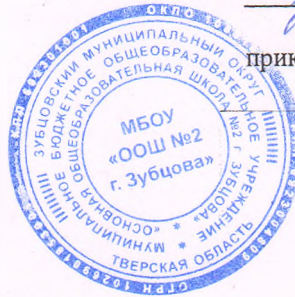
УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08. 2024

и.о.директор МБОУ
"ООШ№2г.Зубцова"


Е.А.Руденок

приказ № 117 от 01.09.2024 г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная общеобразовательная школа №2 г.Зубцова"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Основная общеобразовательная школа №2г.Зубцова (далее - Школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится для установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами, и регулируется настоящим Положением.

Текущий контроль и промежуточная аттестация является элементом внутреннего оценивания по учебным предметам, обеспечивают внутренний мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. При реализации форм текущего контроля успеваемости и форм промежуточной аттестации применяется критериальное оценивание.

Критериальное оценивание - это процесс сравнения образовательных достижений, обучающихся с заранее определенными и известными всем участникам образовательного процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, отражающими предметные и метапредметные умения обучающихся.

В ходе критериального оценивания осуществляется анализ процесса достижения планируемых результатов учителем, обучающимися, другими участниками образовательного процесса. Оценивание на основе критериев позволяет сделать данный процесс понятным для всех участников образовательных отношений, повышая его объективность.

Учителю критерии дают ясные ориентиры для организации учебного процесса по учебному предмету, оценки усвоения учебного материала обучающимися, коррекции методических процедур для достижения высокого качества обучения.

Для обучающихся использование критериев оценивания обеспечивает понимание учебных целей, способов улучшения учебно-познавательной деятельности.

Родители получают объективные доказательства уровня обученности своего ребёнка, возможность отслеживать результаты в обучении ребёнка и обеспечивать ему необходимую поддержку. Использование критериального подхода к описанию достижения планируемых результатов для оценки предметных и метапредметных результатов при выполнении типовых контрольных оценочных заданий позволит повысить объективность традиционной пятибалльной системы оценки и обеспечить индивидуальное развитие обучающихся.

1.6. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов Школы проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

Запрещено проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

При проведении оценочных процедур исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

1.7. Сроки проведения оценочных процедур, проводимых в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, доводятся до сведения участников образовательных отношений: график оценочных процедур позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте ОО на главной странице

подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в основных образовательных программах начального общего, основного общего образования, тематическом планировании рабочих программах по учебным предметам.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1).

2.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.10. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.11. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.13. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.15. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.17. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура» осуществляется в отметочной форме:

- с 2-го класса по 7-й класс по предмету «Изобразительное искусство»;

- с 2-го класса по 8-й класс по предмету «Музыка»;

- с 2-го класса по 9-й класс по предмету «Физическая культура».

2.18. На основании инструктивно-нормативного письма «Об обучении основам религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации» для учителей и организаторов введения курса (письмо от 22 августа 2012 года N 08-250) уроки по курсу ОРКСЭ - безотметочные, объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.19. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.20. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.21. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;

- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.22. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.22.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.22.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.23. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.24. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Положением и инструктивными документами по работе в ГИС «Сетевой город. Образование». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»)

2.25. Контрольные работы в рамках текущего контроля проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур, который утверждается приказом директора Школы, с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов.

2.26. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся и их фиксация осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и инструктивными документами по работе в ГИС «Сетевой город. Образование».

2.27. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по триместрам.

2.28. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.29. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в

формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

2.30. Порядок и сроки выставления отметок по результатам текущего контроля за учебный период (триместр, полугодие):

2.30.1. Отметка за учебный период является формой текущего оценивания, является единой и отражает в обобщённом виде все результаты освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период.

2.30.2. Выставление отметки за учебный период может сопровождаться выполнением обучающимися оценочных процедур. Проведение оценочных процедур осуществляется в соответствии с рабочими программами по учебным предметам (календарно-тематическим планированием) и в соответствии с графиком оценочных процедур, утвержденных приказом директора школы.

2.30.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в электронный журнал не позднее, чем за 3 дня до окончания периода.

2.30.4. Отметки за триместр выставляются при наличии не менее 3 текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5 текущих отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю, полугодовые отметки выставляются при наличии 5 и более текущих отметок за соответствующий период.

2.30.5. Отметка обучающимся за триместр во 2-9 классах выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, округлённое по правилам математического округления.

2.30.6. В случае отсутствия обучающегося на занятии в школе по уважительной причине обучение может проводиться в дистанционной форме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при этом отметка «н» (об отсутствии) не проставляется.

2.30.7. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине при проведении оценочных процедур, практических работ, лабораторных работ и прочих работ по предметам учебного плана осваиваемой образовательной программы, выполнение которых предусматривает непосредственный контроль со стороны учителя в целях качественного выполнения программного материала, и выполнения указанной работы обучающимся в более поздние сроки в электронном журнале наряду с «н» проставляется оценка за выполненную работу.

2.30.8. Оценивание по учебным предметам, входящим в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, на изучение которых отведено менее 64 часов за два учебных года может осуществляться с использованием отметок или по системе оценивания «зачет/незачет» в соответствии с системой оценивания, установленной основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

При этом по каждому указанному выше учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, менее 64 часов за два учебных года, итоговая отметка с указанием данного учебного предмета в аттестат не выставляется.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация - это процедура установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) могут использоваться школой как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Школа при проведении промежуточной аттестации обучающихся исключает дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)). Формы промежуточной аттестации устанавливаются в учебных планах ООП НОО, ООО.

В целях исключения дублирования оценочных процедур формой промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам являются Всероссийские проверочные работы в качестве итоговых контрольных работ.

3.5. Особенности промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

3.5.1. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

3.5.2. Промежуточная аттестация во 2–4-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости.

3.5.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

3.5.4. Итоговая оценка на уровне НОО является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету.

3.5.5. Предметом итоговой оценки на уровне НОО является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

3.5.6. Портфолио представляет собой форму поощрения активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности обучающегося, портфолио отражает деятельность обучающихся при ее организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

3.5.7. Портфолио может включать подтверждение личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и другого, участвовавшего в конкурсах). В портфолио включаются: работы обучающегося (фотографии, видеоматериалы и др.), отзывы на работы обучающегося (наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.). Отбор работ для портфолио и отзывов на них ведется обучающимся совместно с классным руководителем с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.8. Портфолио обучающегося ведется в электронном виде в ГИС «Сетевой город. Образование».

3.5.9. Портфолио формируется в электронном и (или) бумажном виде в течение всех лет обучения на уровне начального общего образования. Результаты обучающегося, представленные в портфолио, могут использоваться при оценке личностных результатов, а также при выработке рекомендаций по обучению на уровне основного общего образования, подготовке характеристики обучающегося.

3.5.10. В характеристике обучающегося отмечаются образовательные достижения обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов; даются педагогические рекомендации по организации обучения по образовательным программам основного общего образования с учетом интересов обучающегося, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

3.5.11. Рекомендации по организации обучения по ООП ООО доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком ООП НОО, ООО, графиком оценочных процедур.

3.6.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения, а также результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях, отражающих достижение результатов освоения ООП НОО, ООО по учебным предметам по периодам обучения.

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.7. Уважительными причинами для непрохождения промежуточной аттестации являются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- смерть или тяжелая болезнь близкого родственника;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, графиком оценочных процедур школы.

3.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах в вестибюле и учебных кабинетах, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.11. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.12. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Промежуточная аттестация по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» и «Физическая культура» осуществляется в отметочной форме:

- с 2-го класса по 7-й класс по предмету «Изобразительное искусство»;
- с 2-го класса по 8-й класс по предмету «Музыка»;
- с 2-го класса по 9-й класс по предмету «Физическая культура».

3.14. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой. Отметки по результатам освоения программ внеурочной деятельности выставляются по системе оценивания «зачет/незачет».

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.17. Материалы промежуточной аттестации, проводимой в формах оценочных процедур, установленных учебным планом, (результаты выполнения контрольно-оценочных материалов, контрольно-оценочные материалы) хранятся 1 год.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы,

напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом АООП, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

5.4. Выписка из электронного журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора школы.

6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

6.8. В случае, если родители (законные представители) не готовы по каким-то причинам выбрать ни один из трех вариантов для ликвидации

академической задолженности обучающегося в соответствии с п. 9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», то администрации школы составляет акт в произвольной форме и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер по отношению к родителям.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении проводится в формах, установленных индивидуальным учебным планом, в соответствии режимом обучения, с учетом психофизического состояния ребенка, заключения медицинской организации, заключения ПМПК.

8.2. Если обучающийся в период лечения обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов необходимо предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление в школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями

(законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы. Информация о наличии академической у обучающегося, осваивающего ООП НОО, ООО, вне образовательной организации задолженности направляется в Управление образования администрации Зубцовского муниципального округа.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

11. БЕЗОТМЕТЧНОЕ ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП НОО В 1 КЛАССЕ.

11.1. Задачи безотметчного оценивания: личностно ориентированное взаимодействие учителя и детей; - ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями); учет индивидуальных способностей детей; развитие самостоятельности и активности детей; формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся.

11.2. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, санитарно-эпидемиологическими требованиями в первом классе используется безотметчное оценивание: исключается система балльного (отметочного) оценивания. Отметки в 1 классе в электронный журнал не выставляются. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. При неправильном ответе ученика запрещается говорить «не думал», «неверно», лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твоё мнение» и т.д.

11.3. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

11.4. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения учащихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными

вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить. Учитывать детей осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с учащимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение ребенка.

11.5. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года.

11.6. При обучении чтению категорически запрещается проверка скорости чтения в течение всего первого года и определения средней скорости по классу. Динамику формирования навыка чтения можно проанализировать, сравнивая скорость чтения одного и того же ребенка в течение учебного года, не сравнивая со скоростью других детей.

11.7. В первом классе домашние задания не задаются.

11.8. Безотметочное обучение устанавливается в 1 классе в течение всего учебного года.

11.9. В 1-х классах в течение учебного года система контроля и оценки строится на содержательно-оценочной основе использования отметок.

11.10. Контроль и оценка уровня сформированности метапредметных результатов обучающихся

11.10.1. Содержательный контроль и оценка обучающихся направлены на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учётом индивидуальных особенностей и личных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

11.10.2. Основными показателями развития обучающихся являются: сформированность учебно-познавательного интереса; сформированность основных ценностных ориентиров, которые определяют мотивационно-потребностную основу личности и усвоение нравственных норм поведения; сформированность общеучебных умений, способность определять границы своего знания-незнания; сформированность учебных действий самоконтроля и самооценки как индивидуальных способностей субъекта учебной деятельности; способность к преобразованию изученных способов действия в соответствии с новыми условиями учебной задачи; самостоятельность суждений, критичность по отношению к своим и чужим действиям, способность к согласованным действиям с учётом позиции другого.

Динамика развития обучающихся фиксируется учителем на основе итоговых проверочных работ.

11.11. Контроль и оценка уровня сформированности предметных результатов обучающихся

11.11.1. Содержательный контроль и оценка предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения ребёнком знаний и умений по учебным предметам и не допускает сравнения его с другими детьми.

11.11.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются стартовые и итоговые проверочные работы, самопроверка сформированности навыков чтения.

11.11.3. Стартовая работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных учитель организует коррекционно-дифференцированную работу.

11.11.4. Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения.

11.11.5. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значимых тем программы. Тестовые работы по математике, русскому языку включают задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть в рамках данной учебной темы. Самопроверка навыков чтения осуществляется не реже двух раз за год.

11.11.6. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года.

11.11.7. Качественная характеристика достижения предметных результатов составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика.

11.11.8. Количественная характеристика достижения предметных результатов определяется на основе результатов проверочных работ по предмету. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном соотношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

11.11.9. Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня овладения знаниями, умениями и навыками: оптимальный уровень - 100-80%; допустимый уровень - 79-65%; критический уровень - 64-50%; уровень ниже допустимого - менее 50%.

11.12. Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итоговой контрольной работы по предмету.

Приложение 1
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации

Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника

	соревнования (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ

География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
ОБЗР	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ

Технология	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ

Приложение 2
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Образец

Справка о прохождении экстерном промежуточной аттестации

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г. р.

в период с 19.04.2023 по 09.05.2023 прошел(а) промежуточную аттестацию за 5 класс

по основной образовательной программе основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Основная общеобразовательная школа №2 г.Зубцова"

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>	<...>	<...>

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №2 г.Зубцова"

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____

О дополнительных сроках промежуточной аттестации

В связи с непрохождением промежуточной аттестации по уважительной причине обучающимися:

ФИО	класс	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)

ПРИКАЗЫВАЮ

Установить дополнительные следующие сроки для прохождения промежуточной аттестации:

ФИО	класс	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	дата

Директор

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №2г.Зубцова"

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год

Класс _____

Предмет _____

Учитель _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в промежуточной аттестации (Ф.И.О, причина) _____

Время начала аттестации 14:00

Время окончания аттестации 14:20

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, тест, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Дата « ____ » ____ 2024 г.

Учитель _____
(подпись)

Результаты промежуточной аттестации

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих
5	5	1	-	-

Учитель _____

Дата проведения _____

Директору

От _____

Родителя _____

ФИО обучающегося

Класс _____

Тел _____

Заявление

В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся прошу выдать мне выписку из электронного журнала учета успеваемости моего сына\дочери _____, обучающегося\щейся в _____ классе с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №2 г.Зубцова"

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____

О переводе в следующий класс

В связи с непрохождением промежуточной аттестации или наличием академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ

Перевести обучающихся в следующий класс условно

ФИО	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) по которому не пройдена промежуточная аттестация	Переведен в класс условно

с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Директор

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №2 г.Зубцова"

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____

О создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации

В целях проведения повторной промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ

утвердить состав предметных аттестационных комиссий:

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Состав комиссии	Председатель комиссии

Директор

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №2 г.Зубцова"

ПРОТОКОЛ

комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации

Предмет _____

Состав комиссии:

1. _____ - председатель

2. _____

3. _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Повторная промежуточная аттестация проведена в отношении _____ чел.

Не участвовали в аттестации (Ф.И.О, причина) _____

Время начала аттестации _____ 14:00 _____

Время окончания аттестации _____ 14:20 _____

№ п/п	Ф.И. учащегося		Номер варианта, тест, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Дата «____» _____ 2024 г.

Комиссия:

1. _____ / _____

2. _____ / _____

3. _____ / _____

(подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №2 г.Зубцова"

Акт

г.Зубцов

« ____ » _____ 20 ____ г

Настоящий акт составлен Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Основной общеобразовательной школой №2г.Зубцова" по факту повторной неликвидации в установленные сроки академической задолженности обучающимся _____ класса (профиль _____) _____ (ФИО).

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ - результат _____

Дата проведения повторной промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____ - результат _____

Дата проведения повторной промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____ - результат _____

Соответствующие уведомления в адрес родителей (законных представителей) обучающегося _____ направлены.

Однако заявлений родителей (законных представителей) обучающегося о выборе образовательного маршрута (повторное обучение; перевод на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Основная общеобразовательная школа №2г.Зубцова"

не поступало.

Настоящий акт направляется в адрес родителей (законных представителей) обучающегося, в Комиссию по делам несовершеннолетних _____.

Директор
М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа
№2г.Зубцова"

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа №2 г.Зубцова" уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____ обучающийся (щаяся) _____ класса имеет академическую задолженность по предмету _____

за период _____

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ответственности за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Основная общеобразовательная школа №2 г.Зубцова" создается комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации.

Директор
М.П.

Получено _____ / _____

—

« _____ » _____ 20 _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа
№2 г.Зубцова"

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____

о зачете результатов обучения

На основании справку об обучении, выданной _____, проводившей
обучение _____ ученика _____ класса в период
лечения

ПРИКАЗЫВАЮ

зачесть обучающемуся _____ класса результаты обучения в
указанной организации

Директор
М.П.

Кому Директору

От _____

проживающего по адресу _____

тел _____

Заявление.

Прошу зачислить моего сына /дочь _____, ____ года рождения, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, для прохождения промежуточной (и/или государственной итоговой) аттестации в качестве экстерна на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 - 3 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Прошу организовать и провести промежуточную аттестацию для _____ согласно ст. Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в качестве экстерна в соответствии с предложенным нами графиком, соответствующим индивидуальному учебному плану обучающегося (график промежуточной аттестации прилагается).

Приложения:

1. График промежуточной аттестации*
2. Индивидуальный учебный план обучающегося*

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____

Об утверждении графика проведения промежуточной аттестации экстернов

На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся/обучающегося
_____ о зачислении в школу для прохождения
промежуточной аттестации в качестве экстерна

ПРИКАЗЫВАЮ

1. утвердить график прохождения промежуточной аттестации экстернов.
2. Утвердить график проведения консультаций

Приложение:

1. Графики прохождения промежуточной аттестации
2. График проведения консультаций

Директор
М.П.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Старобесовская основная общеобразовательная школа им. А.Ф. Юртова

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации

Экстерн _____
(ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса

в Муниципальном общеобразовательном учреждении Старобесовская основная общеобразовательная школа им. А.Ф. Юртова юридический адрес: 433575 Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Старая Бесовка, ул. Колхозная, д.45

№ и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: _____

№ и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: _____

Результаты промежуточной аттестации

N	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

Протокол промежуточной аттестации № ____ от

Дата выдачи справки

Директор _____ / _____

М.П.